दिल्ली सरकार
कार्यालय प्रमुख अभियंता, लो0नि0वि0,
12वां तल, बहु–मंजिला भवन, इंद्रप्रस्थ संपदा, नई दिल्लीः 110002
☏ 23490260, 23724560, 23311293 फैक्स 23319021
Toll Free Complaint No. 1800 11 0093
वेबसाइट: http://pwd.delhigovt.nic.in
ई–मेल: pwdhqdelhi@gmail.com/dppwdhqdelhi@gmail.com

अति तत्काल
आज ही भेजें

सं0: 48(2)/लो0नि0वि0/प्रमुख अभि./2019/3293 दिनांक:08.07.2019

Minutes of Meeting

विषयः—Information regarding Outsourced-clerical-staff and Outsourced work-charged-staff employed in various offices in PWD.

प्रमुख अभियंता कार्यालय में प्रमुख अभियंता महोदय की अध्यक्षता में उपरोक्त विषय पर दिनांक 04.07.2019 को आयोजित बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा हुई :—

1. अनुबंध आधार पर तैनात सभी श्रेणी के कर्मियों को वेतन समय पर भुगतान कर वेतन भुगतान प्रमाण पत्र प्रत्येक माह की 15 तारीख तक अंचल स्तर पर समेकित कर इस कार्यालय को भेजा जाए। इस बाबत दिल्ली सचिवालय से प्राप्त पत्र संख्या F.194/Addl.LC/Wages/May/2019/1705 दिनांक 25.06.2019 को भी अध्यक्ष महोदय ने सभी उपस्थित अधिकारियों के बीच में पढ़ा और आगे से वेतन प्रमाण पत्र निश्चित समय से पूर्व भेजने हेतु निर्देश दिए ।
2. वेतन भुगतान प्रमाण पत्र में प्रत्येक माह भुगतान किए गए कर्मियों की संख्या में विसंगति को सही करने हेतु निर्देश दिए गए।
3. प्रमुख अभियंता महोदय ने अनुबंध आधार पर कार्यरत सभी लिपिक वर्ग एवं कार्यप्रभारित कर्मियों का विवरण अंचल स्तर पर समेकित कर निर्धारित प्रपत्र में तैयार कर 7 दिन के भीतर भिजवाने हेतु निर्देश दिए हैं।
4. अध्यक्ष महोदय ने यह भी निर्देश दिए हैं कि कोई भी अतिरिक्त कर्मी को अनुबंध आधार पर सेवाए मुख्य अभियंता की स्वीकृति के बिना नही की जाएगी।
5. अध्यक्ष महोदय द्वारा यह भी निर्देश दिया गया है कि नए गठित कार्यालय में किसी भी नए कर्मी की सेवाए अनुबंध आधार पर नहीं ली जाएगी। नव गठित कार्यालयों में यदि स्टाफ की कमी के कारण अनुबंध आधार पर कर्मियों की आवश्यकता है तो वे अन्य कार्यालयों में सम्पर्क कर वहॉ से आवश्यकता से अधिक अनुबंध आधार पर कार्यरत कर्मियों द्वारा ही पूरी की जाए।

यह पत्र प्रमुख अभियंता की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

संलग्नः—1.प्रपत्र
2.दिल्ली सचिवालय का पत्र

(संजीव माथुर)
सहायक प्रशासनिक अधिकारी

सेवा में
1. प्रधान मुख्य अभियंता (अनुरक्षण), एंव (परियोजना) लोनिवि, एम.एस.ओ.भवन, नई दिल्ली।
2. सभी मुख्य अभियंता लोनिवि, नई दिल्ली। आपसे अनुरोध है कि अधीनस्थ सभी डीडीओ, को उपरोक्त रिपोर्ट तत्काल भिजवाने हेतु निर्देश दें।
3. सभी अधीक्षण अभिंयता लोनिवि नई दिल्ली।
4. लोक निर्माण विभाग के अंतर्गत सभी कार्यपालक अभियंता, नई दिल्ली।
5. प्रमुख अभियंता की निजी सचिव, लोनिवि, नई दिल्ली।

DETAILS OF OUTSOURCED WORK-CHARGED STAFF EMPLOYED IN VARIOUS OFFICES OF PWD

(e.g. Beldar, Mason, Carpenter, Plumber etc.)

SN	NAME	FATHERS' NAME	DESIGNATION	QUALIFICATION	MOBILE NO.	OFFICE ATTACHED	NATURE OF WORK ASSIGNED	NAME OF AGENCY	AGREEMENT/WORK ORDER NO.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

DETAILS OF OUTSOURCED CLERICAL STAFF EMPLOYED IN VARIOUS OFFICES OF PWD

(e.g. Computer Operator, Stenographter, LDC, MTS etc.)

SN	NAME	FATHERS' NAME	DESIGNATION	QUALIFICATION	MOBILE NO.	OFFICE ATTACHED	NATURE OF WORK ASSIGNED	NAME OF AGENCY	AGREEMENT/WORK ORDER NO.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
22									

OFFICE OF THE SECRETARY-CUM-LABOUR COMMISSIONER
GOVT. OF NCT OF DELHI
5 SHAM NATH MARG, DELHI-54

No. F.194/Addl.LC/Wages/May/2019 /1705 Dated: 25/06/2019

Sub: Non furnishing of information regarding disbursement of wages/ delayed disbursement of wages on revised rates for the month of May, 2019 in respect of contractual workers/employees, in compliance to cabinet decision No.2323 Dated 22.03.2016.

With reference to subject mentioned above, as per your certificate submitted to the office of the Chief Secretary, you have informed that the wages to the outsourced employees have been disbursed partly and the reason furnished is that wages to remaining 65 employees will be paid on Monday i.e. on 24/04/2019(after due date).

This is an administrative issue, which should have been settled/ sorted out well in advance to ensure timely disbursement of wages to outsourced employees/ workers.

Please issue necessary direction

You are requested to take remedial measures and also issue necessary directions to the concerned Officer/ DDO for timely disbursement of wages in future.

प्रमुख अभियंता
आवती सं. 6529
दिनांक 27/6/2019

(Vivek Pandey)
Secretary-cum-Commissioner (Labour)

Principal Secretary,
PWD
5th Level, B wing, Delhi Secretariat,
New Delhi-110002

No. F.194/Addl.LC/Wages/May/2019 Dated:

Copy forwarded to Addl. Secy. to CM for information as desired.